በጠበቆች፣ ሲቪል ማህበራትና ሰነዶች ምዝገባ ዳይሬክቶሬት የሚሰጡ አገልግሎቶችና ተገልጋዮች ሊያሟላቸው የሚገቡ ቅድመ-ሁኔታዎች

ተ.ቁ	የሚሰጡ የአገልግሎት አይነቶች	የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ		የአገልግሎት ቅድመ-ሁኔታዎችና በስራ ክፍሉ የሚከናወኑ ተግባራት
		ጊዜ	ጥራት	
1	**የሰነድ ማረጋገጥና ምዝገባ አገልግሎት**			
1.1.	**የትርጉም ሰነድ መመዝገብ**	30 ደቂቃ	100%	✓ በሚፈለገው ቋንቋ የተተረጎመው ሰነድ ሁለት ቅጂ፣ ✓ ስለትርጉሙ የተርጓሚው በቃለ-መሃላ ያረጋገጠበት ሸኚ ደብዳቤ፣ ✓ ከመተርጎሙ በፊት ያለው ሰነድ ዋና ሰነድ፣ ✓ የአገልግሎት ጠያቂው መታወቂያ፣ ✓ የተርጓሚው የታደሰ የንግድ ፈቃድ ማስረጃ፣ ✓ ሰነዱንና ማስረጃዎችን በማጣራት መመዝገብ፣ ✓ የአገልግሎት ክፍያ በገጽ 162 ብር፣
1.2.	**የቃለ-መሀላ ሰነድ መመዝገብ**	30 ደቂቃ	100%	✓ በሕግ አግባብ የተዘጋጀ የቃለ-መሃላ የዋናው ሰነድ ሁለት ቅጂ፣ ✓ የቃለ-መሃላ አቅራቢው መታወቂያ፣ ✓ በሰነዱ ውስጥ ስለተጠቀሰው ጉዳይ ህጋዊ የማስረጃ ሰነድ፣ ✓ ሰነዱንና ማስረጃዎችን በማጣራት መመዝገብ፣ ✓ የአገልግሎት ክፍያ በገጽ 162 ብር፣
1.3.	**የፈቃደኝነት መግለጫ ሰነድ መመዝገብ**	30 ደቂቃ	100%	✓ በሕግ አግባብ የተዘጋጀ የፈቃደኝነት ማረጋገጫ ሰነድ የዋናው ሁለት ቅጂ፣ ✓ የሰነዱ ይዘት እውነት ስለመሆኑ በቃለ-መሃላ የተደገፈ ስለመሆኑ፣ ✓ የማረጋገጫ ሰጪው መታወቂያ፣ ✓ በሰነዱ ውስጥ ስለተጠቀሰው ጉዳይ ህጋዊ የማስረጃ ሰነድ፣ ✓ ማረጋገጫው በሚመለከታቸው ሰዎች መካከል በሕግ መሰረት ዝምድና መኖሩን የሚያረጋግጥ ማስረጃ፣ ✓ ሰነዱንና ማስረጃዎችን በማጣራት መመዝገብ፣ ✓ የአገልግሎት ክፍያ በገጽ 162 ብር፣

ተ.ቁ	የሚሰጡ የአገልግሎት አይነቶች	የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ		የአገልግሎት ቅድመ-ሁኔታዎችና በስራ ክፍሉ የሚከናወኑ ተግባራት
		ጊዜ	ጥራት	
1.4.	ከሌሎች ተቋማት የመነጩ ሰነዶችን መመዝገብ	30 ደቂቃ	100%	✓ የሰነዱን ዋናውንና ኮፒውን፣ ✓ የአገልግሎት ጠያቂው መታወቂያ፣ ✓ ሰነዱ ያላገባ ማስረጃ ወይም የድህነት ማረጋገጫ ሰነድ ከሆነ ይኸው ተረጋግጦ ከሚኖርበት ቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤት የተሰጠ ውሳኔ፣ ✓ ሰነዱንና ማስረጃዎችን በማጣራት መመዝገብ፣ ✓ የአገልግሎት ክፍያ በገጽ 162 ብር፣
1.5.	የሰነድ ቅጂ ከዋናው ጋር ማመሳከር	30 ደቂቃ	100%	✓ የሚመሳከረው ሰነድ ዋናውንና ኮፒውን፣ ✓ የአመልካች መታወቂያ፣ ✓ ሰነዱን በመመርመር ማመሳከር፣ ✓ የአገልግሎት ክፍያ ለአንድ ኮፒ 5 ብር፣

ተ.ቁ	የሚሰጡ የአገልግሎት አይነቶች	የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ		የአገልግሎት ቅድመ-ሁኔታዎችና በስራ ክፍሉ የሚከናወኑ ተግባራት
		ጊዜ	ጥራት	
2.	**የጥብቅና ፈቃድ አስተዳደር**			
2.1.	የጥብቅና ፈቃድ መስጠት	8 ሰዓት	100%	✓ የፈቃድ ይሰጠኝ ማመልከቻ፣

ተ.ቁ	የሚሰጡ የአገልግሎት አይነቶች	የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ		የአገልግሎት ቅድመ-ሁኔታዎችና በስራ ክፍሉ የሚከናወኑ ተግባራት
		ጊዜ	ጥራት	
				✓ የትምህርት ማስረጃና የሥራ ልምድ፡- **ለ1ኛ ደረጃ፡-** በህግ የመጀ/ ዲግሪ እና በሙያው 4 ዓመት ወይም በህግ ዲፕሎማ እና 6 ዓመት የስራ ልምድ፣ **ለ2ኛ ደረጃ፡-** በህግ የመጀ/ ዲግሪ እና በሙያው 2 ዓመት ወይም በህግ ዲፕሎማ እና በሙያ 4 የስራ ልምድ፤ ✓ ከቀድሞ መ/ቤቱ የስነ ምግባር ማረጋገጫና ስራውን ስለመልቀቁ ማስረጃ፣ ✓ ከወንጀል ነፃ ስለመሆኑ ማስረጃ እና እንደአስፈላጊነቱ ፈተና፣ ✓ ሰነዶችን በማጣራት ፈቃድ መስጠት፣ ✓ **ለምዝገባ፡-** ለ1ኛ ደረጃ 1000 ብር እና ለ2ኛ ደረጃ 500 ብር ሆኖ ፈተና የሚፈተን ከሆነ ተጨማሪ 200 ብር፣
2.2.	**የጥብቅና ፈቃድ ማደስ**	1 ሰዓት	100%	✓ የድስፕሊን ዕገዳ የተጣለበት አለመሆኑ፣ ✓ የዓመቱን ግብር ስለመከፈሉ ማስረጃ፣ ✓ የ50 ሰዓት ነጻ የጥብቅና አገልግሎት ስለመስጠቱ ማስረጃ፣ ✓ ሰነዶችን በመመርመር ፈቃድ ማደስ፣ ✓ **ለዕድሳት ክፍያ፡-** ለ1ኛ ደረጃ 500 ብር፣ ለ2ኛ ደረጃ 300 ብር፣
2.3.	**በጠበቃ ላይ የቀረበን ድሲፕሊን አቤቱታ በማጣራት ውሳኔ መስጠት**	40 ሰዓት	100%	✓ የድሲፕሊን ቅሬታ በፅሁፍ ወይም በቃል ማቅረብ፣ ✓ የሰነድ እና/ወይም የሰው ማስረጃዎች ማቅረብ፣ ✓ አቤቱታውንና ማስረጃዎችን በማጣራት ህጋዊ ውሳኔ መስጠት፣ ✓ የሚያስከስስ ከሆነ ለድስፕሊን ጉባኤ አቅርቦ ማስወሰን፣
2.4.	**የነጻ የጥብቅና አገልግሎት ጥያቄ ለጠበቃ መምራት**	30 ደቂቃ	100%	✓ ነጻ የጥብቅና አገልግሎት ይሰጠኝ ማመልከቻ፣ ✓ አገልግሎት ጠያቂው ደሀ ስለመሆኑ ከሚኖርበት ቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤት የተሰጠ ውሳኔ፣ ✓ የአገልግሎት ጠያቂው መታወቂያ፣ ✓ ጥያቄውን ተቀብሎ ለጠበቃ መምራት፣
3.	**የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅት ፈቃድ አስተዳደር**			

ተ.ቁ	የሚሰጡ የአገልግሎት አይነቶች	የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ		የአገልግሎት ቅድመ-ሁኔታዎችና በስራ ክፍሉ የሚከናወኑ ተግባራት
		ጊዜ	ጥራት	
3.1.	**የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅትን መመዝገብ**	13.30 ሰዓት	100%	✓ የምዝገባ ማመልከቻ፣ ✓ መስራቾች ድርጅቱን ስለመመስረታቸው፣ መተዳደሪያ ደንቡን ያጸደቁበት እና ድርጅቱን የሚመሩ አካላት ምርጫ የተካሄደበት ቃለ-ጉባኤ፣ ✓ በመስራቾች በየገጹ የተፈረመበት የድርጅቱ መተዳደሪያ ደንብ ሁለት ቅጂ፣ ✓ የመስራቾችና ድርጅቱ አመራር አካላት ማንነትን የሚገልፅ መታወቂያና እና የቅርብ ጊዜ አንድ ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣ ✓ ሰነዶችን በመመርመር የምዝገባ ምስክር ወረቀት መስጠት፣ ✓ የአገልግሎት ክፍያ፡- ለምዝገባ 50 ብር፣ቃለ-ጉባኤና መተዳደሪያ ደንብ ለማረጋገጥ 210 ብር፣
3.2.	**የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅት ፈቃድ ማደስ**	1 ሰዓት	100%	✓ የፈቃድ ይታደስልን ማመልከቻ፣ ✓ በድርጅቱ ቦርድ/ ጠቅላላ ጉባኤ የጸደቀ ዓመታዊ የስራ ክንውን ሪፖርት፣ ኦዲት ሪፖርት እና የቀጣይ ዓመት ዕቅድ፣ ✓ ሰነዶችን በመመርመር የምዝገባ ምስክር ወረቀቱን ማደስ፣ ✓ የአገልግሎት ክፍያ 25 ብር ለቃለ-ጉባኤ 105 ብር፣
3.3.	**ሲቪል ማህበረሰብ ድርጅት ላይ የቀረበ አቤቱታ ማጣራት**	40 ሰዓት	100%	✓ ድርጅቱ የህግ ጥሰት ስለመፈጸሙ የሚገልጽ የፅሑፍ አቤቱታ፣ ✓ የህግ ጥሰቱ ስለመፈፀሙ የሚያስረዱ የሰነድ/የሰው ማስረጃዎች፣ ✓ አቤቱታውንና ማስረጃዎችን በማጣራት ህጋዊ ውሳኔ ማስጠት፣